

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

w ramach realizacji projektu nr FERS.04.06-IP.04-0027/23

„Wzmocnienie kompetencji przedstawicieli organizacji pacjenckich dla efektywnego pełnienia działań rzeczniczych i strażniczych”

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je w poniższy sposób:
 - a) Projekt – oznacza projekt pt. „Wzmocnienie kompetencji przedstawicieli organizacji pacjenckich dla efektywnego pełnienia działań rzeczniczych i strażniczych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
 - b) FERS – oznacza program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.
 - c) Instytucja Pośrednicząca – oznacza Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.
 - d) Organizator – oznacza Federację Pacjentów Polskich, ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa,
 - e) Organizacja pacjencka – reprezentująca interesy pacjentów i działająca w obszarze polityk publicznych dotyczących ochrony zdrowia organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4.
 - f) Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona przez Organizację pacjencką do udziału w Szkoleniach, spełniająca warunki uczestnictwa w Projekcie.
 - g) Szkolenia – organizowane w ramach Projektu cztery szkolenia (warsztaty) w wymiarze 14 dni dla każdego uczestnika/czki.
 - h) Wniosek o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Federację Pacjentów Polskich w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą (<https://www.gov.pl/web/premier/konkurs-nr-fers0407-ip04-00124>).

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zaplanowanych w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany przez Organizatora w oparciu o:
 - a) Wniosek o dofinansowanie Projektu nr FERS.04.06-IP.04-0027/23 oraz umowę o dofinansowanie Projektu podpisaną z Instytucją Pośredniczącą,
 - b) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem FERS.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora – ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa.
4. Okres realizacji szkoleń: od stycznia 2025 r. do sierpnia 2026 r.

5. Celem szkoleń jest wsparcie przedstawicieli/ek organizacji pacjenckich w procesach stanowienia prawa oraz współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych w obszarze ochrony zdrowia z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej oraz wzmocnienie ich potencjału do działań rzeczniczych i strażniczych.
6. Łącznie zaplanowano 4 szkolenia-warsztaty (po 14 dni dla każdego uczestnika/czki) z następującego zakresu:
 - 1) *Szkolenie nr 1: „Zasady i instrumenty prowadzenia działalności rzeczniczej przez organizacje pacjenckie” (24 h, 3 dni).*
 - 2) *Szkolenie nr 2: „Zasady i techniki przygotowania i prowadzenia akcji informacyjnej w ramach działalności rzeczniczej przez organizacje pacjenckie” (24 h, 3 dni).*
 - 3) *Szkolenie nr 3: „Zasady i praktyka prowadzenia działalności rzeczniczej przez organizacje pacjenckie w obszarze tworzenia nowych terapii lekowych oraz opieki medycznej w chorobach rzadkich” (32 h, 4 dni).*
 - 4) *Szkolenie nr 4: „Finansowanie działań rzeczniczych i strażniczych” (32 h, 4 dni).*
- 5) W szkoleniach weźmie udział łącznie 150 os. (podzielonych na 12 grup szkoleniowych).
- 6) Zasięg terytorialny szkoleń obejmuje całą Polskę. Szkolenia odbędą się w całej Polsce zgodnie z harmonogramem szkoleń i programem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu: <https://federaciapp.pl/fers-szkolenia> . Szkolenie nr 4 będzie organizowane w Warszawie, pozostałe – w co najmniej 5 różnych województwach.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w szkoleniach

1. Projekt skierowany jest do przedstawicieli/ek organizacji pacjenckich (łącznie 150 os.), którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) są przedstawicielami/kami organizacji pacjenckiej w charakterze członka, osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej, wolontariusza na rzecz organizacji, reprezentanta zgodnie z KRS,
 - 2) złożą przed datą organizacji pierwszego szkolenia kompletne dokumenty rekrutacyjne – **Deklarację uczestnictwa w Projekcie** wraz z danymi osobowymi.
 - 3) organizacja pacjencka, którą reprezentują, złożą przed datą organizacji pierwszego szkolenia **Zgłoszenie organizacji do Projektu** i swoich przedstawicieli/ek do objęcia wsparciem szkoleniowym.
2. W przypadku zainteresowania udziałem w Projekcie większej liczby osób niż 150 przedstawicieli/ek organizacji pacjenckich, Organizator wprowadzi dodatkowe kryteria premiujące, dając pierwszeństwo do udziału w szkoleniach osobom spełniającym poniższe punktowane kryteria:
 - 1) osoba w wieku 50 lat i więcej: 1 pkt;
 - 2) osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności: 2 pkt.

Liczba przyznanych punktów decyduje o miejscu na liście podstawowej uczestników/czek. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (w wersji elektronicznej/papierowej). Pozostali kandydaci spełniający ww. kryteria, którzy nie zakwalifikują się do udziału we wsparciu z uwagi na przekroczenie limitu 150 uczestników, utworzą listę rezerwową. W przypadku rezygnacji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



uczestnika/ów z listy podstawowej, prawo do uczestnictwa będą miały osoby z listy rezerwowej, według kolejności na tej liście.

3. Wsparciem szkoleniowym zostanie objętych maksymalnie 16 (szesnastu) przedstawicieli/ek z każdej organizacji pacjenckiej.

§ 4

Zasady rekrutacji w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz załączonymi Klauzulami informacyjnymi, akceptacja ich postanowień oraz wypełnienie i przekazanie Organizatorowi **dokumentów rekrutacyjnych (Deklaracja uczestnictwa uczestnika/czki, Zgłoszenie organizacji)**. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Projektu: <https://federacjapp.pl/fers-szkolenia> lub zostaną dostarczone e-mailem.
2. Rekrutacja prowadzona jest poprzez Zespół rekrutacyjnych w Biurze Projektu pod adresem ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa lub poprzez infolinię: tel. p.radzimska@federacjapp.pl lub telefonicznie tel. **508 065 663**.
3. Rekrutacja Projektu będzie prowadzona na terenie całej Polski w sposób ciągły, co oznacza, że rekrutacja równolegle trwa do wszystkich grup szkoleniowych i jest prowadzona począwszy od 2 listopada 2024 r., do momentu wyczerpania miejsc szkoleniowych.
4. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w następujący sposób:
 - a) wypełnioną Deklarację uczestnictwa należy przesłać faksem, e-mailem lub sms (na tej podstawie Zespół rekrutacyjny potwierdzi osobie zainteresowanej udziałem w szkoleniach, czy spełnia ona warunki uczestnictwa i skieruje do tej osoby prośbę o dostarczenie oryginałów wszystkich dokumentów),
 - b) podpisane oryginały wszystkich dokumentów należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 lub przekazać Organizatorowi na miejscu organizacji wsparcia najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszego Szkolenia,
 - c) w sposób uzgodniony indywidualnie z Organizatorem i dopasowany do indywidualnych potrzeb wynikających m.in. z niepełnosprawności, stanu zdrowia osoby zainteresowanej udziałem w szkoleniach (np. możliwość indywidualnego spotkania w miejscu zamieszkania, możliwość uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych telefonicznie przez Zespół rekrutacyjnych).
5. Dokumenty organizacyjne oceniane są pod kątem zgodności z kryteriami kwalifikacji, o których mowa w par. 3 Regulaminu.
6. Zespół rekrutacyjny utworzy listę główną Uczestników zakwalifikowanych do Projektu, do konkretnej grupy szkoleniowej, a o miejscu na liście będzie decydowała data dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych. Uczestnicy zostaną o tym poinformowani drogą telefoniczną, mailową lub faksem.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekraczać będzie dostępną ilość miejsc szkoleniowych w danej grupie, Organizator utworzy listę rezerwową. Lista rezerwowa będzie tworzona zgodnie z zasadami tworzenia głównej listy Uczestników Projektu.
8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 9 Warunkiem uzyskania certyfikatu uczestnictwa jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych.
- 10 W trakcie realizacji Projektu wśród organizacji pacjenczkich i uczestników zostaną przeprowadzone ankiety monitorujące.

§ 5

Organizacja szkoleń

1. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących ok 7-18 osób. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczestników w grupie maksymalnie do 20 os.
2. Organizator zastrzega możliwość odwołania szkolenia w terminie do 18 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, zaś w przypadku zaistnienia siły wyższej/okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć na etapie planowania szkolenia możliwe jest odwołanie szkolenia 24 godzin przed jego planowanym rozpoczęciem.
3. Szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do niedzieli.
4. Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom szkoleń zwrot kosztów dojazdu, obiady, przerwy kawowe oraz dodatkowo nocleg w pokojach dwuosobowych, a dla uczestników korzystających z noclegu dodatkowo zostanie zapewnione śniadanie i kolacja, przy czym nocleg nie dotyczy dnia poprzedzającego rozpoczęcie szkolenia i ostatniego dnia szkolenia.
5. Uczestnicy/czki mogą zgłaszać m.in. poprzez Deklarację uczestnictwa indywidualne potrzeby w zakresie zapewnienia dostępności szkoleń adekwatnie do indywidualnej sytuacji wynikającej z niepełnosprawności/stanu zdrowia/innych szczególnych potrzeb (np. zapewnienie noclegu i wyżywienia dla osoby asystującej, zapewnienie indywidualnego transportu w związku z poważnymi ograniczeniami sprawności ruchowej, zapotrzebowanie na specjalną dietę eliminacyjną w leczeniu np. chorób metabolicznych). Zgłoszenia niniejszych potrzeb i konsultacje sposobu ich wdrożenia można również dokonać indywidualnie poprzez e-mail: p.radzimska@federacijapp.pl lub telefonicznie tel. 508 065 663.

§ 6

Obowiązki Organizacji pacjenczkich i Uczestników

1. Organizacja pacjencka wskazująca swojego przedstawiciela/lkę do udziału w Projekcie ma obowiązek:
 - a) wskazać swojego przedstawiciela/lkę (maksymalnie 16 osób) do udziału w 4 (czterech) szkoleniach (w przypadku potrzeby zgłoszenia większej liczby przedstawicieli, Organizator skonsultuje taką możliwość z Instytucją Pośredniczącą),
 - b) umożliwić swoim przedstawicielom/kom udział w szkoleniach i dopilnować ich udziału w wyznaczonych przez Organizatora terminach i miejscach,
 - c) dostarczyć Organizatorowi oświadczenie o oddelegowaniu swojego przedstawiciela/ki do udziału w szkoleniach (FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ) - wypełnione i podpisane,
 - d) dopilnować, aby wskazany do udziału w Szkoleniach przedstawiciel/ka wziął udział w co najmniej 90% realizowanych szkoleń przypadających na każdego uczestnika/czkę zgodnie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



z harmonogramem organizacji szkoleń zaplanowanym oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej.

2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania Regulaminu,
 - b) dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4, ust. 1,
 - c) punktualnego przybywania na szkolenia,
 - d) obecności na co najmniej 90% godzin lekcyjnych szkoleń,
 - e) wypełniania ankiet i udzielania informacji, w jaki sposób szkolenia przyczyniły się do podniesienia umiejętności i wiedzy Uczestników/czek Projektu (w trakcie szkoleń, jak i po zakończeniu udziału w szkoleniach) oraz informacji dotyczących monitorowania wskaźników Projektu,
 - f) niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (m.in. choroba osoby delegowanej, wystąpienie siły wyższej) i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/czkę pisemnego oświadczenia.
2. Udział w szkoleniu można odwołać nie później niż 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danego Szkolenia. Istnieje możliwość odwołania udziału w szkoleniu 24 godziny przed terminem rozpoczęcia szkolenia, w przypadku zaistnienia siły wyższej/okoliczności, których Uczestnik/czka nie mógł/mogła przewidzieć na etapie rekrutacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy osób uczestniczących w szkoleniach, w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika szkoleń, osoby prowadzącej szkolenie lub pracownika zespołu rekrutacyjnego; zakłócania przebiegu szkolenia.
4. W przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu rozpocznie udział w szkoleniach, lecz przekroczy absencję 90% zajęć, wówczas zostanie skierowany do powtórzenia udziału w szkoleniu/szkoleniach, którego/których dotyczyła największa absencja (przy czym ponowny udział w szkoleniu będzie możliwy w innej grupie szkoleniowej).
5. Jeżeli test wiedzy i umiejętności uzupełniony przez Uczestników/czki danej grupy szkoleniowej nie potwierdzi wzrostu wiedzy i umiejętności u co najmniej 90% Uczestników/czek danego szkolenia, wówczas niniejsze szkolenie zostanie powtórzone w formule szkolenia on-line wg nowej metodyki szkolenia uzgodnionej z Organizatorem szkoleń.

§ 8

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/czki wyrażają zgodę na przeprowadzanie przez Organizatora lub inne upoważnione podmioty niniejszych działań oraz udzielania informacji na temat ich udziału w szkoleniach, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 listopada 2024 r. i jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z ogólnymi wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania FERS pierwszeństwo mają te akty prawne, a następnie wytyczne.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez publikację go w Biurze Projektu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Projektu: <https://federacjapp.pl/fers-szkolenia>.
5. Integralną częścią Regulaminu są klauzule informacyjne dotyczące RODO. Zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, **Organizator** jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również z imienia Instytucji Pośredniczącej (IP) i Instytucji Zarządzającej (IZ), obowiązku informacyjnego wobec osób, których danych pozyskuje jak również wobec podmiotów, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu, a których dane również pozyskuje. Wykonaniem niniejszych obowiązków są klauzule informacyjne stanowiące załącznik 1 do Zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1: Klauzule informacyjne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

