

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE

„Włączenie społeczne i dostępność dla pacjentów” (nr FERS.04.07-IP.04-0090/24)

Spis treści

I. Definicje.....	1
II. Informacje ogólne o wsparciu	2
III. Organizacja szkoleń i doradztwa	4
IV. Rekrutacja i kryteria uczestnictwa we wsparciu.....	7
V. Obowiązki Stron.....	9
VI. Pomoc publiczna.....	11
VII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie	12
VIII. Postanowienia końcowe	13
IX. Załączniki:	13

I. Definicje.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je w poniższy sposób:

1. Projekt –projekt pt. „Włączenie społeczne i dostępność dla pacjentów” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS).
2. Organizator – oznacza Federację Pacjentów Polskich (ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa), która zawarła z Instytucją Pośredniczącą umowę o dofinansowanie realizacji Projektu.
3. Instytucja Pośrednicząca – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, organizator konkursu, w którym Projekt został wybrany do dofinansowania i realizacji.
4. Organizacja/organizacja pacjencka – reprezentująca interesy pacjentów i działająca w obszarze polityk publicznych dotyczących ochrony zdrowia organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.4.
5. Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona przez Organizację pacjencką do udziału we wsparciu w Projekcie, spełniająca warunki uczestnictwa w Projekcie.
6. Ścieżka wsparcia – wsparcie doradcze i szkoleniowe wg tego samego programu i zakresu dla każdej z siedmiu organizacji pacjenckich zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. Wniosek o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie Projektu, który uzyskał pozytywną ocenę i dofinansowanie, złożony przez Federację Pacjentów Polskich w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą ([konkurs nr FERS.04.07-IP.04-001/24](#) - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów - Portal Gov.pl).
8. Biuro projektu – siedziba Federacji Pacjentów Polskich: ul. Jurija Gagarina 7, 00-753 Warszawa.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



II. Informacje ogólne o wsparciu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ścieżce wsparcia zaplanowanej w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany przez Organizatora w oparciu o:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie Projektu oraz umowę o dofinansowanie Projektu podpisaną przez Organizatora z Instytucją Pośredniczącą.
 - 2) Przepisy prawa krajowego i wytyczne związane z wdrażaniem FERS.
3. Okres realizacji wsparcia: od 4 maja 2026 r. do 28 lutego 2028 r. wg szczegółowego harmonogramu zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne. Koszt uczestnictwa w projekcie ponosi Organizator ze środków otrzymanych na jego realizację tj.: ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny Plus) oraz ze środków budżetu państwa.
5. Wsparcie dla każdej z siedmiu organizacji pacjentów zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie realizowane wg tej samej ścieżki obejmującej:
 - 1) **Doradztwo eksperckie** realizowane dla każdej organizacji przez eksperta ds. dostępności cyfrowej, informatyka i eksperta ds. komunikacji cyfrowej w wymiarze ok od 200 do 250 godzin na jedną organizację, w zależności od złożoności zdiagnozowanych potrzeb organizacji, metod wdrożenia dostępności i zakresu wdrażanych produktów/zmian. Doradztwo dla jednej organizacji obejmuje:

Etap I:

 - a) przegląd i testy dostępności cyfrowej strony internetowej organizacji,
 - b) na podstawie przeglądu dostępności cyfrowej strony internetowej organizacji opracowanie zakresu niezbędnych zmian na stronie internetowej organizacji,
 - c) wdrożenie zmian i usprawnień służących zapewnieniu dostępności cyfrowej strony internetowej organizacji.

Etap II:

 - a) przegląd procesów komunikacji cyfrowej funkcjonujących w organizacji,
 - b) wykonanie dla każdej organizacji pakietu materiałów cyfrowych wspierających świadczenie przez organizację usług zapewnienia dostępności i włączenia społecznego pacjentów, w tym osób z chorobami przewlekłymi i osób z niepełnosprawnościami w postaci:
 - ✓ **e-broszury dostępnej cyfrowo** (2 str.) prezentującej zakres świadczonych usług z zakresu zapewnienia dostępności i włączenia społecznego osób ze szczególnymi potrzebami – pacjentów, w tym osób przewlekle chorych i osób z niepełnosprawnościami,
 - ✓ **filmiku** dostępnego cyfrowo trwającego ok 4 minuty (lub kilka filmów o czasie łącznym trwania ok 4 min), o tematyce związanej z zakresem działań prowadzonych przez organizację w obszarze włączenia społecznego i/lub zapewnienia dostępności pacjentów z różnymi jednostkami chorobowymi (przybliżenie działalności organizacji lub pokazanie problemu choroby w „pigułce” wraz ze wskazaniem, gdzie i jak pacjenci mogą uzyskać pomoc),
 - ✓ **e-poradnik/przewodnik cyfrowy** (ok 10 str.) prezentujący „w pigułce” tematykę (wybraną przez organizację), która najbardziej wzmacnia jej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



potencjał do świadczenia usług i potrzeby jej pacjentów w zakresie włączenia społecznego i zwiększenia dostępności, np.: orzekanie o niepełnosprawności (jakie są prawa pacjenta w tym obszarze, jak skutecznie złożyć odwołanie od decyzji, jak przygotować dokumentację i argumentację z przywołaniem odpowiednich przepisów), badania kliniczne i nowe terapie lekowe (które dla wielu pacjentów z rzadkimi chorobami są jedyną szansą na leczenie i lepszą integrację społeczną), jak radzić sobie z chorobą, problemem wyobcowania w chorobie, ryzykiem wyłączenia społecznego, z jakich usług organizacji mogą korzystać pacjenci w tym zakresie, istota leczenia domowego, dbania o siebie, integracji społecznej dla budowy własnego poczucia pewności siebie i zaradności).

- 2) **Wsparcie szkoleniowe** w postaci 5 (pięciu) szkoleń podnoszących kompetencje przedstawicieli/ek organizacji pacjentów objętej wsparciem (łącznie 64 godzin szkoleń na 1 osobę) w zakresie usuwania barier rozumianych jako eliminowanie przeszkód, zarówno fizycznych, jak i społecznych, uniemożliwiających pełne uczestnictwo osób z niepełnosprawnością w życiu społecznym oraz stosowania zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub włączenia społecznego. Celem wsparcia szkoleniowego jest podniesienie kompetencji przedstawicieli/ek organizacji w następujących obszarach świadczenia usług dotyczących włączenia społecznego i zapewnienia dostępności dla pacjentów:

Szkolenie nr 1: „Komunikacja cyfrowa” (16 h):

Cz. I: Skuteczna komunikacja cyfrowa organizacji pacjentów przez strony internetowe i media społ. w zakresie włączenia społecznego i zapewniania dostępności pacjentom, w tym:

jak organizacje pacjenckie powinny budować skuteczną strategię swojej komunikacji poprzez strony internetowe i media społecznościowe; dywersyfikacja formy komunikatów adekwatnie do adresatów i treści informacji; jak przygotować angażującą informację i gdzie ją publikować.

Cz. II: Dostępność cyfrowa i komunikacyjno-informacyjna materiałów cyfrowych, w tym:

zasady dostępności cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej; praktyczne wskazówki dot. ich zastosowania na przykładzie materiałów multimedialnych i informacyjnych publikowanych przez organizacje pacjenckie; jakie są najczęstsze błędy w zastosowaniu ww. standardów dostępności i jak ich uniknąć.

Szkolenie nr 2: „Orzeczenie o niepełnosprawności – szansa na zwiększenie włączenia społecznego i dostępności pacjentów do leczenia” (8 h), w tym:

- a) akty prawne dot. orzekania o niepełnosprawności,
- b) badania specjalistyczne i przygotowanie dokumentacji dla Zespołów Orzecznich,
- c) odwołania od orzeczeń w I i II instancji,
- d) świadczenia zwiększające włączenie społ. i dostępność pacjentów do leczenia wynikające z orzeczeń i niepełnosprawności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szkolenie nr 3: „Wzmocnienie u pacjentów samodzielności, asertywności i zaradności w egzekwowaniu praw pacjenta w procesie leczenia i rehabilitacji (8 h):

szkolenie psychologiczne dot. wypracowania umiejętności wsparcia pacjentów w kryzysie choroby, wsparcia pacjentów w radzeniu sobie z trudnymi emocjami zw. z diagnozą, umiejętności proszenia o wsparcie i otrzymywania pomocy i wypracowania postawy:

- a) współdecydowania w procesie leczenia i samodzielności,
- b) współodpowiedzialności za proces,
- c) egzekwowania praw pacjenta w sposób skuteczny i efektywny.

Szkolenie nr 4: „Dostęp pacjentów do badań klinicznych szansą na większe włączenie społeczne i zapewnienie dostępu do leczenia” (16 h), w tym:

- a) ustawa o badaniach klinicznych produktów leczniczych,
- b) umowa włączająca do badania klinicznego i wyrażenie „świadomej zgody”,
- c) korzyści i zagrożenia wynikające z udziału w badaniu klinicznym,
- d) świadczenia opieki zdrowotnej zw. z badaniem klinicznym – dostęp do leczenia,
- e) obowiązki i zasady odpowiedzialności cywilnej sponsora, głównego badacza i badacza,
- f) ubezpieczenia i Fundusz Kompensacyjny Badań Klinicznych.

Szkolenie nr 5: „Wsparcie pacjentów w zakresie ich włączenia społecznego poprzez m.in. poradnictwo zdrowotne, dietetyczne, psychologiczne” (16 h), w tym:

- a) metody włączania społecznego pacjentów, osób chronicznie chorych, rodziców i opiekunów os. z niepełnosprawnościami, w tym opiekunów os. niepełnosprawnych w stopniu znacznym wymagających opieki 24 h/dobę,
 - b) sposoby radzenia sobie w trudnej sytuacji choroby swojej lub swojego bliskiego,
 - c) uzyskiwanie wsparcia instytucjonalnego, grupy wsparcia, wsparcia psychologicznego, dietetycznego, poradnictwa zawodowego,
 - d) jakie są najważniejsze potrzeby pacjentów w tym zakresie i omówienie prób radzenia sobie z trudną sytuacją choroby.
6. W szkoleniach weźmie udział łącznie 36 przedstawicieli/ek z 7 (siedmiu) organizacji pacjenckich zakwalifikowanych do udziału w projekcie (36 osób zostanie podzielonych na 3 grupy szkoleniowe, każda po ok 12 osób). W przypadku dużych organizacji posiadających oddziały regionalne zaplanowano możliwość oddelegowania do 12 przedstawicieli/ek, zaś mniejsze organizacje mogą wskazać ok 1-3 swoich przedstawicieli/ek.
7. Szkolenia odbędą się w okolicach Warszawy zgodnie z harmonogramem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej Projektu: <https://federacjapp.pl/fers-dostepnosc>

III. Organizacja szkoleń i doradztwa

- 1. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących ok 12 osób.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Organizator zastrzega możliwość odwołania szkolenia w terminie do 18 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, zaś w przypadku zaistnienia siły wyższej/okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć na etapie planowania szkolenia możliwe jest odwołanie szkolenia 24 godzin przed jego planowanym rozpoczęciem, o czym uczestnicy/czki zostaną poinformowani niezwłocznie.
3. Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom szkoleń:
 - 1) nieodpłatny udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - 2) zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie);
 - 3) obiady, przerwy kawowe oraz dodatkowo nocleg w pokojach dwuosobowych (lub jednoosobowych w przypadku szczególnych potrzeb uczestników/czek), a dla uczestników korzystających z noclegu dodatkowo zostanie zapewnione śniadanie i kolacja (przy czym nocleg nie dotyczy dnia poprzedzającego rozpoczęcie szkolenia i ostatniego dnia szkolenia);
 - 4) dostępność wszystkich form wsparcia oferowanych w projekcie dla uczestników/czek z różnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania, w szczególności:
 - a) spotkania i szkolenia odbywać się będą w miejscach wolnych od barier architektonicznych (lub zapewnione zostanie wsparcie kompensujące bariery),
 - b) uczestnikom/czkom projektu przysługuje możliwość skorzystania z usług wspierających: tłumacza języka migowego, asystenta, materiałów szkoleniowych w formach alternatywnych (np. powiększona czcionka, zmieniony kontrast, wersja cyfrowa) – zgodnie ze zgłoszonymi przez uczestnika potrzebami w formularzu zgłoszeniowym lub przed rozpoczęciem danej formy wsparcia,
 - c) wszyscy pracownicy projektu są zobowiązani do stosowania komunikacji niestereotypowej, równościowej i wrażliwej na płeć oraz gotowi do dostosowania formy i treści przekazu do potrzeb uczestników/czek.
4. Uczestnicy/czki szkoleń mogą zgłaszać m.in. poprzez formularz Zgłoszenia uczestnictwa indywidualne potrzeby w zakresie zapewnienia dostępności szkoleń adekwatnie do indywidualnej sytuacji wynikającej z niepełnosprawności/stanu zdrowia/innych szczególnych potrzeb (np. zapewnienie noclegu i wyżywienia dla osoby asystującej, zapewnienie indywidualnego transportu w związku z ograniczeniami sprawności ruchowej utrudniającymi korzystanie z transportu publicznego, zapotrzebowanie na specjalną dietę eliminacyjną w leczeniu np. chorób metabolicznych). Zgłoszenia niniejszych potrzeb i konsultacje sposobu ich wdrożenia można również dokonać indywidualnie poprzez e-mail: p.radzimska@federacjapp.pl lub telefonicznie tel. 508 065 663.
5. Doradztwo realizowane jest w formie indywidualnej pracy ekspertów (eksperta ds. dostępności, eksperta ds. komunikacji cyfrowej, informatyków) indywidualnie dla



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- każdej z siedmiu organizacji objętej wsparciem, w siedzibie organizacji lub w formie zdalnej (online, telefonicznie).
6. Łączny czas wsparcia w ramach doradztwa wynosi od 200 do 250 godzin na jedną organizację, w zależności od wielkości organizacji, złożoności zdiagnozowanych potrzeb organizacji i metod wdrożenia dostępności.
 7. Zakres doradztwa w obszarze zapewnienia dostępności strony internetowej każdej z siedmiu organizacji objętej wsparciem (etap I wsparcia) obejmuje:
 - 1) wykonanie przeglądu procesów komunikacji cyfrowej realizowanych poprzez stronę internetową organizacji i opracowanie raportu z przeglądu wskazującego niezbędne modyfikacje na stronie i uzupełnienia w celu zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej w rozumieniu ustawy z 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych i z uwzględnieniem art. 8, ust. 1 ustawy;
 - 2) konsultacje z organizacją ww. zakresu modyfikacji i ich zasadności, harmonogramu i metod pracy, składu zespołu roboczego odpowiedzialnego za modyfikacje na stronie internetowej,
 - 3) wsparcie merytoryczne organizacji w przygotowaniu/modyfikacjach merytorycznych treści na stronie zgodnie z ww. raportem z przeglądu,
 - 4) wprowadzenie uzgodnionych modyfikacji na stronie internetowej zgodnie z raportem,
 - 5) przeprowadzenie testów dostępności strony internetowej organizacji,
 - 6) opracowanie deklaracji dostępności strony internetowej organizacji.
 8. Zakres doradztwa w obszarze zapewnienia dostępności materiałów cyfrowych dla każdej z siedmiu organizacji objętej wsparciem (etap II wsparcia) obejmuje:
 - 1) uzgodnienie z organizacją celów komunikacyjnych i adresatów każdego z materiałów cyfrowych, które docelowo będą wykorzystywane przez organizację w przyszłych kampaniach cyfrowych na potrzeby realizacji działań z obszaru włączenia społecznego i zapewnienia dostępności pacjentom,
 - 2) wsparcie organizacji w przygotowaniu zawartości merytorycznej materiałów cyfrowych, identyfikacja błędów w materiałach i wsparcie w ich naprawianiu/usuwaniu,
 - 3) uzgodnienie z organizacją założeń merytorycznych strategii komunikacji cyfrowej (poprzez stronę internetową i media społecznościowe) na potrzeby realizacji działań z obszaru włączenia społecznego i zapewnienia dostępności pacjentom,
 - 4) omówienie z przedstawicielami organizacji warunków dostępności dla materiałów cyfrowych, które powstaną dla organizacji w ramach projektu,
 - 5) doradztwo w zakresie procesu tworzenia dostępnych materiałów cyfrowych przez przedstawicieli/elki organizacji i takiej konfiguracji zasobów i kosztów w organizacji, aby wzmocnić w organizacji niniejszą kompetencję wśród jej ekspertów/ek,
 - 6) weryfikacja i zatwierdzenie każdego materiału cyfrowego od strony zgodności ze standardami dostępności.



IV. Rekrutacja i kryteria uczestnictwa we wsparciu.

1. Projekt skierowany jest do 7 (siedmiu) organizacji pacjenckich i ich przedstawicieli/ek (łącznie 36 os.), którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) organizacja pacjencka jest organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ust. z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 (*weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego przez organizację w ramach Formularza zgłoszeniowego oraz dodatkowa weryfikacja przez Organizatora danych KRS i statutu organizacji dostępnych on-line*),
 - 2) organizacja pacjencka działa w obszarze włączenia społecznego i/lub zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. pacjentom, w tym osobom z chorobami przewlekłymi i osobom z niepełnosprawnościami (*weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego przez organizację w ramach Formularza zgłoszeniowego oraz dodatkowa weryfikacja przez Organizatora danych KRS i statutu organizacji dostępnych on-line*),
 - 3) organizacja pacjencka wskaże do udziału we wsparciu szkoleniowym w projekcie co najmniej 1 (jednego) i nie więcej jak 12 (dwunastu) przedstawicieli/ek (zgodnie z założeniami Wniosku), przy czym za przedstawiciela/kę organizacji pacjenckiej uznawany jest:
 - a) członek/członkini organizacji,
 - b) osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej,
 - c) wolontariusz/ka na rzecz organizacji,
 - d) reprezentant/ka zgodnie z KRS.(*weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego przez organizację w Formularzu zgłoszeniowym oraz dodatkowa weryfikacja przez Organizatora na podstawie danych KRS on-line*),
 - 4) organizacja pacjencka złoży przed datą uruchomienia wsparcia kompletne dokumenty rekrutacyjne potwierdzające spełnianie ww. kryteriów kwalifikacji – **Formularz zgłoszeniowy organizacji** zawierający oświadczenia i dane organizacji i **Formularz zgłoszeniowych przedstawicieli organizacji** z danymi osobowymi przedstawicieli/ek zgłoszonych do objęcia wsparciem szkoleniowym.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - 1) Etap I: zaproszenie do udziału we wsparciu w Projekcie zostanie skierowane do organizacji, które przeszły wstępną rekrutację przed złożeniem Wniosku i zostały wymienione w treści Wniosku jako podmioty planowane do objęcia wsparciem. Jeżeli wszystkie te organizacje potwierdzą swoje zainteresowanie objęciem wsparciem w Projekcie poprzez złożenie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1, ppkt 4) powyżej i potwierdzą spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikacji, wymienionych w pkt 1 powyżej, wówczas etap II rekrutacji nie będzie uruchamiany;
 - 2) Etap II: jeżeli co najmniej jedna z organizacji pacjenckich, które zostały zrekrutowane przed złożeniem Wniosku do objęcia wsparciem, nie potwierdzi w



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Etapie I rekrutacji swojego zainteresowania udziałem w Projekcie i/lub nie złoży kompletu dokumentów rekrutacyjnych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia w Projekcie, wówczas zostanie uruchomiona otwarta rekrutacja poprzez media społecznościowe i infolinię telefoniczną Organizatora, e-mailing, telemarketing, newslettery.

3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd oraz inne cechy określone w art. 21 Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
4. Jeśli podczas etapu II rekrutacji, zainteresowanie udziałem w Projekcie będzie większe, niż dostępna w Projekcie pula miejsc, Organizator wprowadzi dodatkowe punktowane kryteria premiujące dla organizacji, które wskazały do udziału we wsparciu swoich przedstawicieli/ki:
 - co najmniej 1 osoba w wieku 50 +: 1 pkt;
 - co najmniej 1 osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności: 2 pkt.Liczba przyznanych punktów zdecyduje o miejscu na liście podstawowej organizacji zakwalifikowanych do objęcia wsparciem. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (w wersji elektronicznej/papierowej). Organizacje, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według liczby uzyskanych punktów, a następnie kolejności zgłoszeń. W przypadku rezygnacji/wykluczenia organizacji z listy podstawowej, prawo do uczestnictwa będą miały organizacje z listy rezerwowej, według kolejności na tej liście, o ile harmonogram realizacji Projektu będzie umożliwiał przeprowadzenie całej ścieżki wsparcia dla organizacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu: <https://federacjapp.pl/fers-dostepnosc> lub zostaną dostarczone organizacji e-mailem lub w wersji papierowej podczas indywidualnego spotkania rekrutacyjnego. Złożenie uzupełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji) jest równoznaczne z zapoznaniem się z przedmiotowym Regulaminem i załączonymi Klauzulami informacyjnymi oraz akceptacją ich postanowień.
6. Rekrutacja prowadzona jest poprzez Zespół rekrutacyjny w Biurze Projektu pod adresem ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa lub poprzez infolinię: 508 065 663 lub e-mail: p.radzimska@federacjapp.pl. Pytania i wątpliwości dotyczące Projektu i rekrutacji należy kierować poprzez wskazany adres e-mail i/lub telefon.
7. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w następujący sposób:
 - a) wypełniony Formularz zgłoszeniowy organizacji i Formularz zgłoszeniowy przedstawicieli organizacji należy przestać e-mailem lub poprzez SMS lub poprzez komunikator; na tej podstawie Zespół rekrutacyjny potwierdzi organizacji, czy spełnia warunki uczestnictwa i uzgodni z organizacją termin dostarczenia oryginału kompletu dokumentów rekrutacyjnych,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) podpisane (przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji) oryginały wszystkich dokumentów należy przesać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 lub przekazać Organizatorowi na miejscu organizacji wsparcia najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia,
 - c) Organizator zapewnia możliwość umówienia indywidualnych spotkań rekrutacyjnych z uwzględnieniem potrzeb wynikających m.in. z niepełnosprawności, stanu zdrowia i innych szczególnych potrzeb (np. możliwość indywidualnego spotkania w miejscu zamieszkania, możliwość uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych przez Zespół rekrutacyjnych na podstawie danych przekazanych telefonicznie).
8. Dokumenty rekrutacyjne oceniane są pod kątem zgodności z kryteriami kwalifikacji, o których mowa powyżej w par. 4, ust. 1 Regulaminu.
 9. Zespół rekrutacyjny utworzy listę podstawową organizacji zakwalifikowanych do Projektu i listę ich przedstawicieli/ek zakwalifikowanych do jednej z trzech grup szkoleniowych. Uczestnicy zostaną o tym poinformowani drogą telefoniczną, mailową lub faksem.
 10. Warunkiem uzyskania certyfikatu uczestnictwa w każdym szkoleniu jest udział przedstawicieli/ek organizacji w co najmniej 90% godzin szkoleniowych przewidzianych w ramach ścieżki wsparcia, opisanej w par. 2, ust. 5 oraz pozytywny wynik testu weryfikującego nabycie kompetencji przypisanych do każdego szkolenia.

V. Obowiązki Stron

1. Uczestnik/ uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) dostarczenia Organizatorowi wypełnionego i podpisanego zgłoszenia do udziału w szkoleniach wraz z danymi osobowymi (FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELA/KI ORGANIZACJI),
 - 2) czynnego uczestnictwa we wsparciu, na które został zakwalifikowany/a w terminach i miejscu wskazanym przez Organizatora,
 - 3) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - 4) uczestnictwa we wsparciu w wymiarze min. 90% obecności (na podstawie list obecności);
 - 5) bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić udział w Projekcie oraz wcześniejszego zgłoszenia Organizatorowi niemożliwości uczestnictwa w zaplanowanym wsparciu, najpóźniej do 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia, tak aby Organizator miał możliwość racjonalnego planowania wydatków, związanych z realizacją szkoleń,
 - 6) przestrzegania Regulaminu,
 - 7) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie,
 - 8) przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 9) niezwłocznego informowania Organizatora o zmianach dotyczących podanych danych osobowych oraz o zmianie statusu potwierdzającego spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie,
 - 10) uczestnictwa w procesie monitoringu, ewaluacji i oceny skuteczności wsparcia przez Organizatora i/lub inne podmioty upoważnione do realizacji niniejszych działań, również po zakończeniu udziału w Projekcie, w tym wypełniania ankiet i udzielania informacji, czy szkolenia przyczyniły się do podniesienia kompetencji uczestników/czek Projektu (w trakcie szkoleń, jak i po zakończeniu udziału w szkoleniach) oraz informacji dotyczących monitorowania wskaźników Projektu,
 - 11) przekazania informacji dotyczącej jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
2. Organizacja pacjencka uczestnicząca we wsparciu ma obowiązek:
- 1) dostarczyć Organizatorowi wypełnione i podpisane zgłoszenie do udziału w Projekcie, w tym oświadczenie o oddelegowaniu swoich przedstawicieli/ek do udziału w szkoleniach (FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI),
 - 2) wskazać swoich przedstawicieli/ki (od 1 do 12 osób w zależności od wielkości organizacji) do udziału łącznie w 5 (pięciu) szkoleniach (w przypadku potrzeby zgłoszenia większej liczby przedstawicieli, Organizator skonsultuje taką możliwość z Instytucją Pośredniczącą),
 - 3) umożliwić swoim przedstawicielom/kom udział w szkoleniach i dopilnować ich udziału w wyznaczonych przez Organizatora terminach i miejscach,
 - 4) dopilnować, aby wskazani do udziału w Szkoleniach przedstawiciele/k wzięli udział w co najmniej 90% realizowanych godzin szkoleniowych przypadających na każdego uczestnika/czkę zgodnie z harmonogramem organizacji szkoleń zaplanowanym oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej;
 - 5) wypełniać ankiety i testy związane z udziałem w Projekcie oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów, w tym ankiety walidujące nabycie kompetencji,
 - 6) informować Organizatora o zmianach dotyczących podanych danych organizacji, w tym statusu potwierdzającego spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie,
 - 7) na bieżąco informować Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić udział w Projekcie.
3. Niewykonanie obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2 może skutkować skreśleniem uczestnika/czki/Organizacji z listy osób/podmiotów objętych wsparciem. W takiej sytuacji do Projektu mogą zostać zakwalifikowane według kolejności osoby/organizacje z listy rezerwowej.
4. Organizator zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem Regulaminu z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową jego realizacją.
5. Organizator zobowiązuje się do realizacji wsparcia zgodnie z ustalonym programem/harmonogramem wsparcia, w tym do realizacji szkoleń zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym (jedna godzina zegarowa obejmuje jedną



godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy; istnieje możliwość kumulowania przerw).

6. Organizator zobowiązuje się do dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkoleń oraz potrzeb uczestników/czek, z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb oraz bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkoleń.
7. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników/czek Projektu.

VI. Pomoc publiczna

1. Zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej *„pomoc de minimis jest jedną z form przeznaczenia pomocy publicznej. Może być przyznana przedsiębiorcy (rozumianemu, jako każda jednostka wykonująca działalność gospodarczą, niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania). Pomoc de minimis nie przekracza 300 tys. euro, w okresie trzech ostatnich lat . Zwracamy uwagę, że unijna definicja przedsiębiorstwa obejmuje każdą jednostkę prowadzącą działalność gospodarczą, niezależnie od jej statusu prawnego i sposobu finansowania. Jako działalność gospodarczą należy rozumieć każdą działalność polegającą na oferowaniu (odpłatnym) towarów i usług na danym rynku”*. W tym kontekście bez znaczenia pozostaje, jakie organizacja pacjencka objęta wsparciem ma źródła finansowania oraz czy prowadzi działalność w celu osiągnięcia zysku czy działalności non profit, gdyż również stowarzyszenia, fundacje prowadzące działalność gospodarczą będą traktowane jako przedsiębiorcy na gruncie przepisów o pomocy publicznej. Z tego powodu podczas rekrutacji Organizator zweryfikuje, czy organizacje pacjentów objęte wsparciem w Projekcie nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis i/lub wsparcie uzyskane w ramach Projektu (opisane powyżej w par. 2 Regulaminu) nie będzie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej organizacji, dlatego nie będzie stanowiło pomocy publicznej ani pomocy de minimis (*weryfikacja na podstawie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej złożonego przez organizację w Formularzu zgłoszeniowym*).
2. Kluczowe dla określenia, czy organizacje pozarządowe objęte wsparciem w Projekcie będą traktowane jako przedsiębiorcy na gruncie przepisów o pomocy publicznej jest ustalenie, czy prowadzą działalność gospodarczą, rozumianą jako:
 - 1) działalność gospodarczą,
 - 2) odpłatną działalność statutową.
3. W przypadku podmiotów, którym przysługuje pomoc de minimis:
 - 1) do formularza rekrutacyjnego należy dostarczyć wypełnione i podpisane załączniki w przedmiocie pomocy de minimis; jeśli planowana pomoc de minimis przekracza limit pomocy de minimis, pomoc nie może zostać udzielona w ramach Projektu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) Organizator w dniu rozpoczęcia wsparcia wydaje Organizacji zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia odrębnymi przepisami;
- 3) jeżeli Organizacja wykorzysta wsparcie o innej wartości niż wartość wskazana w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Organizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy de minimis;
- 4) Organizacja zobowiązana jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia umowy w ramach Projektu.

VII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja przedstawicieli/ek organizacji z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (m.in. choroba osoby delegowanej, wystąpienie siły wyższej) i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/czkę lub organizację pisemnego oświadczenia. Organizacja objęta wsparciem zobowiązuje się w miejsce rezygnującego przedstawiciela/ki wskazać innego swojego przedstawiciela/kę w terminie do 5 dni od dnia rezygnacji.
2. Organizacja ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Organizacja może zostać zobowiązana do zwrotu faktycznie poniesionych i nieodzyskiwalnych kosztów udziału w Projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez organizację. Organizator może odstąpić od obciążenia uczestnika kosztami na podstawie pisemnego wniosku, w tym zawierającego odpowiednie umotywowanie.
3. Jeżeli organizacja zrezygnuje z udziału w Projekcie, wówczas na jej miejsce zostanie zrekrutowana nowa organizacja, o ile harmonogram realizacji projektu będzie umożliwiał zrealizowanie dla nowej organizacji całej ścieżki wsparcia opisanej w par. 2.
4. Udział w szkoleniu można odwołać nie później niż 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danego Szkolenia. Istnieje możliwość odwołania udziału w szkoleniu w dowolnym terminie w przypadku zaistnienia siły wyższej/okoliczności, których uczestnik/czka nie mógł/mogła przewidzieć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy osób uczestniczących w szkoleniach, w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/czki szkoleń, osoby prowadzącej szkolenie lub pracownika zespołu rekrutacyjnego; zakłócania przebiegu szkoleń.
6. W przypadku, gdy uczestnik/czka Projektu rozpocznie udział w szkoleniach, lecz przekroczy absencję 10% zajęć, wówczas zostanie skierowany/a do powtórzenia udziału w szkoleniu/szkoleniach, którego/których dotyczyła największa absencja (przy czym ponowny udział w szkoleniu będzie możliwy w innej grupie szkoleniowej).
7. Jeżeli test kompetencji uzupełniony przez uczestnika/czkę nie potwierdzi nabycia kompetencji, wówczas uczestnik/czka weźmie ponowny udział w szkoleniu uzupełniającym, którego dotyczyły dane kompetencje.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 4 maja 2026 r.
2. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez jego publikację w Biurze Projektu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Projektu:
<https://federacjapp.pl/fers-dostepnosc>.
3. Organizator zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w związku z koniecznością dostosowania jego treści do zasad lub wytycznych dla FERS albo odrębnych przepisów i postanowień wiążących Organizatora w ramach realizacji Projektu. Zmiany lub uzupełnienia Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej:
<https://federacjapp.pl/fers-dostepnosc> .
4. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z ogólnymi wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania FERS pierwszeństwo mają te akty prawne, a następnie wytyczne. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu należy do Organizatora.
5. Integralną częścią Regulaminu są klauzule informacyjne dotyczące RODO. Zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, Organizator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej (IP) i Instytucji Zarządzającej (IZ), obowiązku informacyjnego wobec osób, których danych pozyskuje jak również wobec podmiotów, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu, a których dane również pozyskuje. Wykonaniem niniejszych obowiązków są klauzule informacyjne stanowiące załącznik 1 do Regulaminu.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w załączniku nr 2 i 3 do Regulaminu, jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.

IX. Załączniki:

Załącznik nr 1: Klauzule informacyjne.

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy organizacji.

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy przedstawicieli.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu:

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej³ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO)⁵:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶,

⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁸, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁰ RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

⁷ Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 i z 2024 r. poz. 1717), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹⁰ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

4. podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej
5. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
6. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
7. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
8. podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
9. innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
10. a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹¹,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).

¹¹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

