

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

w ramach realizacji projektu nr POWR.02.16.00-00-0145/21

„Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pacjenckich”

przez Federację Pacjentów Polskich.

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:
 - a) Projekt – oznacza projekt pt. „Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pacjenckich” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.
 - b) PO WER – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 - c) Instytucja Pośrednicząca – oznacza Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.
 - d) Organizator – oznacza Federację Pacjentów Polskich, ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa,
 - e) Organizacja pacjencka – organizacja pozarządowa (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie) reprezentująca interesy pacjentów.
 - f) Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona przez Organizację pacjencką do udziału w Szkoleniach, spełniająca warunki określone dla Uczestnika.
 - g) Szkolenia – wsparcie organizowane w ramach Projektu.
 - h) Wniosek o dofinansowanie - Wniosek o dofinansowanie złożony przez Federację Pacjentów Polskich do Instytucji Pośredniczącej

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zaplanowanych w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany jest przez Organizatora w oparciu o:
 - a) Wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora oraz umowę nr POWR.02.16.00-00-0145/21 podpisaną z Instytucją Pośredniczącą – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów,
 - b) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora – ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.
5. Liczba zaplanowanych szkoleń z zakresu wsparcia ekspertów w procesach stanowienia prawa: 7 grup (każda po ok 14-15 os.), 3 (trzy) szkolenia łącznie dla 100 osób (80 h szkoleń dla 1 os.):

Szkolenie nr 1: „*Polityka zdrowia publicznego i prawa pacjenta w Polsce*” (24 h, 3 dni).

Szkolenie nr 2: „*Zasady świadczenia opieki zdrowotnej i refundacji leków oraz proces stanowienia prawa w Polsce, w tym konsultacji publicznych*” (32 h, 4 dni).

Szkolenie nr 3: „*Gromadzenie i przetwarzanie danych związanych w ochroną zdrowia*” (24 h, 3 dni).

6. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje całą Polskę.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w szkoleniach

1. Projekt skierowany jest do przedstawicieli organizacji pacjenckich (łącznie 100 os.), którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) są przedstawicielami Organizacji pacjenckiej w charakterze członka, osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej, współpracownika, wolontariusza na rzecz ww. Organizacji, reprezentanta zgodnie z KRS, oraz
 - 2) Organizacja pacjencka, której są przedstawicielami, jest organizacją członkowską Federacji Pacjentów Polskich i/lub Krajowego Forum na rzecz terapii chorób rzadkich ORPHAN, oraz
 - 3) posiadają doświadczenie w zakresie uczestnictwa w konsultacjach publicznych/debacie publicznej dotyczącej powszechnie obowiązujących aktów prawa w zakresie ochrony zdrowia, tj:
 - a) uczestniczą w konsultacjach/debatkach publicznych aktów/projektów prawa w obszarze ochrony zdrowia, i/lub
 - b) uczestniczą w wewnętrznych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych przez Federację Pacjentów Polskich i/lub Krajowe Forum na rzecz terapii chorób rzadkich ORPHAN na potrzeby konsultacji publicznych aktów/projektów prawa w obszarze ochrony zdrowia, i/lub
 - c) przygotowują opinie/stanowiska do aktów/projektów prawa dot. ochrony zdrowia, i/lub
 - d) zbierają opinie środowiska na potrzeby konsultacji publicznych aktów/projektów prawa dotyczących ochrony zdrowia.
2. Wsparciem szkoleniowym zostanie objętych 100 przedstawicieli Organizacji Pacjenckich. Każdy Uczestnik weźmie udział w 3 (trzech) szkoleniach, o których mowa w par. 2, ust 5.

§ 4

Zasady rekrutacji w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych (deklaracja uczestnictwa, oświadczenie uczestnika obejmujące dane osobowe i akceptację klauzuli informacyjnej oraz oświadczenie organizacji

- pozarządowej) i odesłanie do Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Organizatora lub zostaną dostarczone e-mailem.
- 2 Rekrutacja prowadzona jest poprzez Zespół rekrutacyjnych w Biurze Projektu pod adresem ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa lub poprzez infolinię: tel. 601 673 253, 601 375 030, email: biuro@federacjapp.pl .
 - 3 Rekrutacja Projektu będzie prowadzona na terenie całej Polski.
 - 4 Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły począwszy od 15 kwietnia 2022 r., aż do momentu wyczerpania miejsc szkoleniowych.
 - 5 Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
 - a) wypełnioną deklarację uczestnictwa należy przesłać faksem, e-mailem lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu (na tej podstawie Zespół rekrutacyjny potwierdzi osobie zainteresowanej udziałem w szkoleniach, czy spełnia ona warunki uczestnictwa i skieruje do tej osoby prośbę o dostarczenie oryginałów wszystkich dokumentów),
 - b) podpisane oryginały wszystkich dokumentów należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00.
 - 6 Zgłoszenia oceniane są pod kątem zgodności z założeniami Projektu i kryteriami kwalifikacji.
 - 7 W wyniku tego stworzona zostanie lista główna Uczestników zakwalifikowanych do Projektu, do konkretnej grupy szkoleniowej, a o miejscu na liście będzie decydowała data dostarczenia dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnicy zostaną o tym poinformowani drogą telefoniczną, mailową lub faksem.
 - 8 W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekraczać będzie dostępną ilość miejsc szkoleniowych w danej grupie, Organizator utworzy listę rezerwową. Lista rezerwowa będzie tworzona zgodnie z zasadami tworzenia głównej listy Uczestników Projektu.
 - 9 Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
 - 10 Warunkiem uzyskania certyfikatu uczestnictwa jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych.
 - 11 W trakcie realizacji Projektu wśród organizacji pacjenckich i uczestników zostaną przeprowadzone ankiety monitorujące.

§ 5

Organizacja szkoleń

1. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących średnio 14-15 osób. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczestników w 1 grupie maksymalnie do 20 os., zaś minimalna liczba uczestników wynosi 10 os.
2. Organizator zastrzega możliwość odwołania szkolenia w terminie do 5 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, zaś w przypadku zaistnienia siły wyższej/okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć na etapie planowania szkolenia możliwe jest odwołanie szkolenia 24 godzin przed jego planowanym rozpoczęciem.
3. Wsparcie będzie odbywać się na terenie całej Polski zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora: www.federacjapp.pl/projekty/power3/

4. Bieżące informacje o terminach szkoleń będą umieszczane również na ww. stronie internetowej Organizatora.
5. Szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do niedzieli.
6. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe nagrane na pamięć pendrive (pamięć USB).
7. Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom szkoleń zwrot kosztów dojazdu, obiady, przerwy kawowe oraz dodatkowo nocleg a dla uczestników korzystających z noclegu dodatkowo zostanie zapewnione śniadanie i kolacja (nocleg nie dotyczy dnia poprzedzającego rozpoczęcie szkolenia i ostatniego dnia szkolenia).

§ 6

Obowiązki Organizacji pacjenczkich i Uczestników

1. Organizacja pacjenczka wskazująca swojego przedstawiciela do udziału w Projekcie ma obowiązek:
 - a) wskazać swojego przedstawiciela (maksymalnie 3 przedstawicieli) do udziału w 3 (trzech) szkoleniach (w przypadku potrzeby zgłoszenia większej liczby przedstawicieli, Organizator skonsultuje taką możliwość z Instytucją Pośredniczącą),
 - b) umożliwić swojemu przedstawicielowi udział w szkoleniach i dopilnować jego udziału w wyznaczonych przez Organizatora terminach,
 - c) dostarczyć oświadczenie o oddelegowaniu swojego przedstawiciela/i do udziału w szkoleniach (OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ) - wypełnione i podpisane do Biura Projektu,
 - d) dopilnować, aby wskazany do udziału w Szkoleniach przedstawiciel wziął udział w co najmniej 90% realizowanych szkoleń przypadających na każdego uczestnika zgodnie z harmonogramem organizacji szkoleń zaplanowanym oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania Regulaminu,
 - b) dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4, ust. 1,
 - c) punktualnego przybywania na szkolenia,
 - d) obecności na co najmniej 90% godzin lekcyjnych szkolenia,
 - e) wypełniania ankiet i udzielania informacji w jaki sposób szkolenia przyczyniły się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji Uczestników Projektu (w trakcie szkoleń, jak i po zakończeniu udziału w szkoleniach),
 - f) niezwłocznym informowaniu Organizatora o zmianie danych przekazanych w dokumentach zgłoszeniowych.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (m.in. choroba osoby delegowanej, wystąpienie siły wyższej) i następuje poprzez złożenie Organizatorowi przez Uczestnika pisemnego oświadczenia.

2. Udział w szkoleniu można odwołać nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia. Istnieje możliwość odwołania udziału w szkoleniu 24 godziny przed terminem rozpoczęcia szkolenia, w przypadku zaistnienia siły wyższej/okoliczności, których Uczestnik nie mógł przewidzieć na etapie rekrutacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy osób uczestniczących w szkoleniach, w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika szkoleń, osoby prowadzącej szkolenie lub pracownika Zespołu rekrutacyjnego.
4. W przypadku, gdy wydelegowany Uczestnik Projektu rozpocznie udział w szkoleniach, lecz przekroczy absencję 90% zajęć, wówczas zostanie skierowany do powtórzenia udziału w danym szkoleniu, którego dotyczyła największa absencja (przy czym ponowny udział w szkoleniu będzie możliwy w innej grupie szkoleniowej).
5. Jeżeli test wiedzy uzupełniony przez Uczestników danej grupy szkoleniowej nie potwierdzi wzrostu wiedzy u co najmniej 90% Uczestników danego szkolenia, wówczas niniejsze szkolenie zostanie powtórzone w formule szkolenia on-line.

§ 8

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy wyrażają zgodę na przeprowadzanie przez Organizatora działań sprawdzających oraz udzielania informacji na temat szkoleń, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 15 kwietnia 2022 r. i jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z ogólnymi wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania PO WER pierwszeństwo mają te akty prawne, a następnie wytyczne.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez publikację go w Biurze Projektu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora.