

ROZEZNANIE RYNKU z dnia 4 maja 2022 r.

w projekcie „Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pacjenckich”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Stowarzyszeń – Federacja Pacjentów Polskich, ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa

Telefon: 228411067

NIP 5222809242

REGON 140487226

Adres e-mail: s.mackowiak@federacijapp.pl www: <http://www.federacijapp.pl>

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie szkolenia czterodniowego (32 godzin lekcyjne) w formie prezentacji multimedialnej i jego poprowadzenie (dla stu uczestników podzielonych na 7 (siedem) grup szkoleniowych z zakresu procesu stanowienia prawa, świadczeń polityki zdrowotnej i refundacji leków.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pacjenckich” (dalej Projekt), dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

Rozeznanie rynku służy zweryfikowaniu stawek rynkowych i nie zakończy się wyborem wykonawcy.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

10 maja 2022 r.

4. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami rozeznania rynku, o której mowa *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 21 grudnia 2020 r.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie szkolenia czterodniowego w formie prezentacji multimedialnej i poprowadzenie szkolenia (dalej Szkolenia) dla 100 (stu) uczestników podzielonych na 7 (siedem) grup szkoleniowych. Łącznie Wykonawca przeprowadzi 224 godziny szkoleń lekcyjnych (32 godziny lekcyjne/1 grupa x 7 grup szkoleniowych). Każdy dzień szkoleniowy trwa 8 godzin zegarowych, w tym wliczony czas na dwie przerwy kawowe i jedna przerwa obiadowa (łącznie 2 h). Każda grupa szkoleniowa liczy ok 14-15 osób (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczebności grup o ok. 5 os.).**

2) **Planowany harmonogram i miejsca organizacji Szkoleń:**

- a) 19-22 maja 2022 r. w Warszawie (szkolenie dla pierwszej grupy z siedmiu),
- b) w lipcu 2022 r. w Trójmieście lub na Mierzei Wiślanej (szkolenie dla 1 grupy z siedmiu),
- c) w sierpniu 2022 r.: w Trójmieście lub na Mierzei Wiślanej (szkolenie dla 1 grupy z siedmiu)
- d) w październiku 2022 r.: w Krakowie, Wieliczce lub Katowicach (szkolenie dla 1 grupy z siedmiu),
- e) w listopadzie 2022 r.: w Kielcach lub w rejonie Gór Świętokrzyskich (szkolenie dla 1 grupy z siedmiu),
- f) w grudniu 2022 r.: w Warszawie (szkolenie dla 1 grupy z siedmiu),
- g) w styczniu 2023 r.: w Warszawie, Poznaniu lub Wrocławiu (szkolenie dla 1 grupy z siedmiu).

3) **Szczegółowe założenia harmonogramu Szkoleń:**

- a) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą ostateczny termin i miejsce organizacji każdego Szkolenia (z wyłączeniem Szkoleń już zaplanowanych w maju) w terminie do 3 (trzech) tygodni przed planowaną datą organizacji Szkolenia dla danej grupy. Zamawiający zastrzega, że harmonogram i miejsca organizacji Szkoleń opisane w pkt 2) powyżej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Zamówienia w sytuacji wystąpienia siły wyższej i/lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przedmiotowego postępowania o wybór Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji grupy szkoleniowej na dany termin Szkolenia. W sytuacji zmiany terminu organizacji danego Szkolenia, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą nowy termin Szkolenia.
- b) **Zamawiający zastrzega możliwość odwołania Szkolenia dla danej grupy w terminie do 24 godzin przed jego planowanym rozpoczęciem, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i ustali z Wykonawcą nowy termin Szkolenia możliwy dla obu Stron w ramach okresu realizacji Zamówienia zgodnego z pkt 7) poniżej.** W przypadku odwołania Szkolenia we wskazanym powyżej terminie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie jak również odszkodowanie.
- c) Zamawiający zaplanował organizację Szkoleń do końca stycznia 2023 r., jednak w przypadku przesunięć w ww. harmonogramie, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji Szkoleń do końca lutego 2023 r.
- d) Szkolenia będą odbywać się w dni robocze i weekendy, w godzinach między 8.00 – 16.00, 8.30-16.30, 9.00 – 17.00 lub 11.00 – 19.00.

4) **Zakres działań Wykonawcy w ramach Zamówienia obejmuje:**

- a) Przygotowanie prezentacji multimedialnej do 32 godzinnego szkolenia składającego się z trzech bloków tematycznych:

Blok nr 1: „Proces stanowienia prawa w Polsce oraz prowadzenie konsultacji przez administrację centralną” (16 godzin, 2 dni szkolenia) wg następującego zakresu szczegółowego:

1. Proces legislacyjny na etapie rządowym.

- a) Opracowanie projektu dokumentu rządowego.

- b) Uzgodnienia, konsultacje publiczne i opiniowanie projektu dokumentu rządowego.
 - c) Rozpatrzenie projektu przez Stały Komitet RM, komisję prawniczą oraz Radę Ministrów.
 - d) Tryb odrębny.
 - e) Projekt rozporządzenia Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów.
2. Proces legislacyjny w Sejmie, Senacie oraz u Prezydenta RP.
3. Procedury postępowania na etapie pracy w komisjach i podkomisjach sejmowych i senackich.
- a) Prace komisji po pierwszym czytaniu w Sejmie.
 - b) Prace komisji po drugim czytaniu w Sejmie.
 - c) Prace komisji senackich.
 - d) Rola Prezydenta RP w procesie ustawodawczym.
4. Zasady i tryb prowadzenia prac legislacyjnych w Ministerstwie Zdrowia.
5. Identyfikacja miejsc w procedurach legislacyjnych, przeznaczonych do konsultacji publicznych oraz konsultacji eksperckich.
- a) Przygotowanie wstępnego OSR do projektu przez organ wnioskujący.
 - b) Założenia projektu ustawy: Publikacja założeń projektu na BIP oraz w serwisie RPL, po opracowaniu projektu przez organ.
 - c) Skierowanie projektu założeń przez organ wnioskujący do uzgodnień, opiniowania oraz (fakultatywnie) do konsultacji publicznych.
 - d) Skierowanie projektu założeń na Konferencję uzgodnieniową (fakultatywnie).
 - e) Publikacja projektu założeń w serwisie RPL po rozpatrzeniu projektu przez Stały Komitet Rady Ministrów.
 - f) Publikacja w serwisie RPL tekstu ostatecznego projektu założeń po przyjęciu projektu założeń przez Radę Ministrów.
 - g) Publikacja projektu ustawy na BIP oraz w serwisie RPL po przekazaniu projektu ustawy do uzgodnień, opiniowania oraz (fakultatywnie) do konsultacji.
 - h) Skierowanie projektu ustawy na Konferencję uzgodnieniową.
 - i) Publikacja projektu ustawy w serwisie RPL po rozpatrzeniu projektu przez Stały Komitet Rady Ministrów, wniesionego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów.
6. Mechanizm wypracowania stanowisk/rozwiązań organizacyjno-prawnych w procesie konsultowania projektów prawa w zakresie systemu ochrony zdrowia.
- a) Procedury legislacyjne na etapie rządowym umożliwiające prezentację stanowiska organizacji pacjenckich.
 - b) Konsultacje publiczne, opiniowanie i uzgodnienia projektu dokumentu rządowego.
 - c) Konsultacje publiczne, opiniowanie i uzgodnienia projektu rozporządzenia Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów.
 - d) Główne zasady przygotowania Oceny Skutków Regulacji dla projektów regulacyjnych z zakresu ochrony zdrowia.
 - e) Miejsca dostępu w procesie legislacyjnym i regulacyjnym, gdzie możliwe jest przedstawienie stanowiska przez organizacje pacjenckie.

Blok nr 2: „Zasady świadczenia opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (8 godzin, 1 dzień) wg następujących założeń szczegółowych:

1. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej:
 - a) zadania gminy
 - b) zadania samorządu województwa,
 - c) zadania wojewody
 - d) zadania ministra zdrowia
2. Warunki udzielania i zakres świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zakres świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Zakres świadczeń gwarantowanych przysługujących świadczeniobiorcy.
5. Kwalifikowanie świadczeń opieki zdrowotnej jako świadczeń gwarantowanych.
6. Zasady udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w szpitalach, świadczeń specjalistycznych w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej oraz stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne.
7. Świadczenia opieki zdrowotnej udzielone poza granicami kraju.
8. Zasady tworzenia list oczekujących na udzielenie świadczenia – onkologia.
9. Zasady i tryb finansowania świadczeń.
10. Zasady i tryb kwalifikowania świadczeń opieki zdrowotnej jako świadczeń gwarantowanych.
11. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń.
12. Zakres świadczeń na rzecz zachowania zdrowia, zapobiegania chorobom i wczesnego wykrywania chorób.
13. Zasady powszechnego – obowiązkowego i dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego.
14. Składki na ubezpieczenie zdrowotne.
15. Zasady funkcjonowania, organizacji i zadania Narodowego Funduszu Zdrowia.
16. Zasady funkcjonowania, organizacji i zadania Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
17. Zasady ustalania taryfy świadczeń w konsultacji z przedstawicielami organizacji społecznych działających na rzecz praw pacjentów.
18. Szczególne uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej.
19. Ratunkowy dostęp do technologii lekowych.
20. Dokumenty służące do potwierdzenia i weryfikacji prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.
21. Ocena potrzeb zdrowotnych - regionalna mapa potrzeb zdrowotnych.

Blok nr 3: „Zasady refundacji leków oraz wpływ na dostęp pacjentów do farmakoterapii, branżę farmaceutyczną i budżet NFZ.” (8 godzin) wg następującego programu szczegółowego:

1. Zasady, warunki i tryb podejmowania decyzji administracyjnej o objęciu refundacją leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobu medycznego i uchylenia tej decyzji;

2. Zasady finansowania leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobu medycznego,
 3. Kryteria tworzenia poziomów odpłatności i grup limitowych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych,
 4. Zasady i tryb oraz kryteria ustalania urzędowych cen zbytu na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne, a także wysokość urzędowych marż hurtowych i urzędowych marż detalicznych,
 5. Zasady ustalania cen leków oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego stosowanych w ramach udzielania świadczeń gwarantowanych;
 6. Zasady finansowania ze środków publicznych wyrobów medycznych przysługujących świadczeniobiorcom na zlecenie osoby uprawnionej;
 7. Zasady refundacji leków w ramach finansowania z Funduszu Medycznego
 8. Obowiązki aptek wynikające z obrotu lekami, środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobami medycznymi,
 9. Obowiązki osób uprawnionych do wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne.
- b) Pracownik przygotuje merytorycznie i poprowadzi ww. bloki wg szczegółowych programów szkoleniowych określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, który Pracodawca przekaże Pracownikowi w dniu podpisania Umowy.
 - c) Szkolenie zostanie przeprowadzone w różnych miastach Polski dla różnych 7 (siedmiu) grup szkoleniowych.
 - d) Pracownik przygotuje dwie wersje prezentacji multimedialnej wspierającej prowadzenie szkoleń (na poziomie podstawowym i zaawansowanym) oraz dodatkowo dopasuje prezentację przed szkoleniem dla każdej grupy adekwatnie do wyników pre-testu uzupełnionego przez uczestników. Do 3 (trzech) dni przed planowanym terminem szkolenia dla danej grupy, Pracownik otrzyma od Pracodawcy informację o poziomie wiedzy i doświadczenia uczestników z danej grupy szkoleniowej i na tej podstawie dobierze wariant podstawowy lub zaawansowany szkolenia oraz dobierze do części praktycznej każdego bloku szkoleniowego opis przypadków i praktyczne przykłady zgodne z obszarem działania uczestników z danej grupy szkoleniowej.
 - e) Przygotowanie materiałów dla uczestników szkoleń w wersji elektronicznej.
 - f) Przygotowanie formularza testu wiedzy (pre-testy i post-testy) i skali pomiaru efektu uczenia (również na podstawie wyników pre-testów Pracownik będzie decydował o poziomie zaawansowania szkolenia dla każdej grupy adekwatnie do poziomu wiedzy jego uczestników/uczestniczek). Ponadto wynik post-testu Pracownik porówna z wynikiem pre-testu, co będzie podstawą do oceny efektu uczenia i wydania certyfikatu uczestnikowi/uczestniczce.
 - g) Przeprowadzenie pre-testu i post-testu z uczestnikami każdej grupy szkoleniowej.
 - h) Poprowadzenie szkoleń (obejmujących ww. 3 bloki szkoleniowe trwające łącznie 32 godziny lekcyjne) dla 7 grup szkoleniowych, co daje łącznie 224 godziny szkoleń.
 - i) Dojazd na szkolenia, których miejsca zostały wskazane w Harmonogramie szkoleń uzgodnionym między Stronami w dniu podpisania przedmiotowej Umowy (tj.: szkolenia

odbędą się w następujących lokalizacjach: Giżycko, Trójmieście, Wrocław, Kraków, Kielce, przy czym Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów i lokalizacji Szkoleń).

- j) Zrealizowanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

5) Uczestnicy Szkoleń:

Uczestnikami Szkoleń będą przedstawiciele organizacji pacjenckich (organizacji pozarządowych działających na rzecz pacjentów).

6) Miejsca organizacji Szkoleń:

Szkolenia w formule stacjonarnej zaplanowano w różnych miastach/regionach zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 2) powyżej, w ośrodkach szkoleniowo-konferencyjnych/hotelach na poziomie 3-gwiazdkowym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsc organizacji Szkoleń.

Zamawiający zapewni klimatyzowaną salę wyposażoną m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny/projektor z ekranem, laptop z zainstalowanym pakietem biurowym (rzutnik/projektor/ekran i laptop współpracujące ze sobą), tablicę flipchart lub tablicę suchościeralną z flamastrami i bezprzewodowy dostęp do Internetu. Sala z dostępem do światła dziennego, z możliwością zaciemnienia i użycia światła sztucznego, odizolowana od dostępu osób postronnych. Wielkość sal na potrzeb Szkoleń będzie odpowiednio dostosowana do liczby uczestników Szkoleń, zapewniając możliwość:

- i. swobodnego przemieszczania się po sali osób z niepełnosprawnością ruchową,
- ii. usadzenia uczestników Szkoleń przy stołach w układzie podkowy (ustawienie stołów w kształcie litery „U”), w którym na każdego uczestnika przypada co najmniej 2,5 m² powierzchni i dodatkowo przy osobnym stole (w ustawieniu przysiadalnym) 1 (jeden) prowadzący/trener, na którego przypada co najmniej 10 m² (przy liczebności grupy na poziomie 15 uczestników i 1 trenera daje to wymaganą powierzchnię sali szkoleniowej na poziomie co najmniej 47,5 m²,
- iii. ustawienia (przed wejściem na salę) stołu recepcyjnego dla około dwóch osób reprezentujących Zamawiającego, przy którym uczestnicy będą podpisywać listę uczestników oraz odbiorą materiały szkoleniowe, które zapewni Zamawiający w formieteczki szkoleniowej, długopisu i pendrive, na który Zamawiający wgra prezentację multimedialną ze Szkolenia dostarczoną przez Wykonawcę.

- 7) **Okres realizacji Zamówienia:** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą (planowanego do 12 maja 2022 r.) do 28 lutego 2023 r., przy czym Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu realizacji Zamówienia do **30 kwietnia 2023 r.**, pod warunkiem uzyskania zgodny KPRM, będącej stroną w umowie o dofinansowanie Projektu.

- 8) W Zapytaniu nie przewidziano składania ofert częściowych z uwagi potrzebę zapewnienia jednolitego standardu prowadzenia Szkoleń dla wszystkich 7 (siedmiu) grup Uczestników.

9) **Wynagrodzenie dla Wykonawcy:**

Zamawiający przewidział płatności częściowe, tj. za każdy miesiąc od maja 2022 r. do lutego 2023 r. (pod warunkiem potwierdzenia nabycia kompetencji wśród co najmniej 90% uczestników każdej grupy szkoleniowej). Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Pracodawca pokryje koszt noclegu, wyżywienia i dojazdu na Szkolenia. Oferent składa ofertę w kwocie brutto (bez ZUS pracodawcy) na podstawie umowy o pracę.

10) **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy o Zamówienie w następujących obszarach:

- a) Warunki, termin płatności, sposób realizacji Zamówienia w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na realizację Zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna.
- b) Sposób wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji Zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie Zamówienia.
- c) Zmiany ilości osób uczestniczących w Szkoleniach zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego (dopuszcza się zmniejszenie/zwiększenie ilości Uczestników nie więcej jak o 20%) i tym samym zmniejszenie/zwiększenie liczby grup szkoleniowych o 2 (dwie) grupy.
- d) Zmiana terminu realizacji Zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości wykonania Zamówienia w terminach zgodnych z Harmonogramem, o którym mowa w 2) i 3) powyżej, przy czym przesunięcie terminu realizacji Zamówienia możliwe jest maksymalnie do 30 kwietnia 2023 r.

6. WYKONAWCA

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się oferenci, spełniający warunki określone w pkt 10 Rozszerezenia. Z niniejszego postępowania wykluczeni są **Wykonawcy** będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Magdalena Hołownicka, nr tel.: 609 780 831 , e-mail: biuro@federacjapp.pl
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres e-mail: biuro@federacjapp.pl.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Oferta musi obejmować całość Zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Oferta musi być podpisana (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać:
 - a) poprzez wysłanie e-maila z załączonym skanem oferty na adres: biuro@federacjapp.pl lub
 - b) na adres Zamawiającego: Związek Stowarzyszeń Federacja Pacjentów Polskich, ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **10 maja 2022 r.**

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

11. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

- 1) Ekspert z ramienia Wykonawcy realizujący zamówienie **posiada wykształcenie wyższe (co najmniej na poziomie magisterskim)** – weryfikacja na podstawie CV.
- 2) Ekspert z ramienia Wykonawcy realizujący Zamówienie **posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji Zamówienia, co oznacza, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego, czyli w okresie od 5 maja 2019 r. do 4 maja 2022 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził: 7 (siedem) szkoleń z zakresu procesu stanowienia prawa w Polsce, świadczeń opieki zdrowotnej w Polsce i refundacji leków w Polsce łącznie dla co najmniej 100 (stu) osób.**
- 3) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie są zatrudnione w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Oferent składa Ofertę, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1.**

13. Ochrona danych osobowych.

- 1) Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym

zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.

2) Zamawiający informuje, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Stowarzyszeń Federacja Pacjentów Polskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Rozeznaniem rynku,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawa wdrożeniowa), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty oraz jego załączników*)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 – Wzór – Oferta