ROZEZNANIE RYNKU z dnia 10 maja 2022 r.

w projekcie „Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pacjenckich”

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Związek Stowarzyszeń – Federacja Pacjentów Polskich, ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa

Telefon: 228411067 NIP 5222809242 REGON 140487226

Adres e-mail: s.mackowiak@federacjapp.pl www: <http://www.federacjapp.pl>

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie szkolenia trzydniowego (24 godzin lekcyjne) w formie prezentacji multimedialnej i jego poprowadzenie (dla stu uczestników podzielonych na 7 (siedem) grup szkoleniowych z zakresu „*Gromadzenia i przetwarzania danych związanych z ochroną zdrowia w Polsce”.***

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pacjenckich” (dalej Projekt), dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

**Rozeznanie rynku służy zweryfikowaniu stawek rynkowych i nie zakończy się wyborem wykonawcy.**

##### TERMIN SKŁADANIA OFERT:

##### 16 maja 2022 r.

##### PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami rozeznania rynku, o której mowa *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014*-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie szkolenia trzydniowego w formie prezentacji multimedialnej i poprowadzenie szkolenia (dalej Szkolenia) dla 100 (stu) uczestników podzielonych na 7 (siedem) grup szkoleniowych.** **Łącznie Wykonawca przeprowadzi 168 godzin szkoleń lekcyjnych (24 godziny lekcyjne/1 grupa x 7 grup szkoleniowych)**. Każdy dzień szkoleniowy trwa 8 godzin zegarowych, w tym wliczony czas na dwie przerwy kawowe i jedna przerwa obiadowa (łącznie 2 h). Każda grupa szkoleniowa liczy ok 14-15 osób (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczebności grup o ok. 5 os.).

**Planowany harmonogram i miejsca organizacji Szkoleń:**

1. 27-29 czerwca 2022 r. w Warszawie (szkolenie dla 1 grupy z siedmiu),
2. kolejne szkolenia odbędą się raz w miesiącu w Warszawie lub innych miastach wojewódzkich.

**Szczegółowe założenia harmonogramu Szkoleń:**

1. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą ostateczny termin i miejsce organizacji każdego Szkolenia (z wyłączeniem Szkoleń już zaplanowanych w czerwcu) w terminie do 3 (trzech) tygodni przed planowaną datą organizacji Szkolenia dla danej grupy. Zamawiający zastrzega, że harmonogram i miejsca organizacji Szkoleń opisane w pkt 2) powyżej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Zamówienia w sytuacji wystąpienia siły wyższej i/lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przedmiotowego postępowania o wybór Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji grupy szkoleniowej na dany termin Szkolenia. W sytuacji zmiany terminu organizacji danego Szkolenia, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą nowy termin Szkolenia.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość odwołania Szkolenia dla danej grupy w terminie do 24 godzin przed jego planowanym rozpoczęciem, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i ustali z Wykonawcą nowy termin Szkolenia możliwy dla obu Stron w ramach okresu realizacji Zamówienia zgodnego z pkt 7) poniżej.** W przypadku odwołania Szkolenia we wskazanym powyżej terminie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie jak również odszkodowanie.
3. Zamawiający zaplanował organizację Szkoleń do końca grudnia 2022 r., jednak w przypadku przesunięć w ww. harmonogramie, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji Szkoleń do końca lutego 2023 r.
4. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze i weekendy, w godzinach między 8.00 – 16.00, 8.30-16.30, 9.00 – 17.00 lub 11.00 – 19.00.

**Zakres działań Wykonawcy w ramach Zamówienia obejmuje:**

**Przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowego (24 godziny lekcyjne) Szkolenia dla 7 (siedmiu) różnych grup Uczestników z zakresu: „*Gromadzenia i przetwarzania danych związanych z ochroną zdrowia w Polsce”*** wg następującego programu:

***BLOK nr I: Gromadzenie i weryfikacja wiarygodności danych, w tym z zakresu analizowania informacji i danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu legislacyjnego (12 h).***

***Szczegółowy zakres tematyczny:***

***1. EVIDENCE-BASED POLICY.***

*Evidence-based policy (EBP) to zdobywająca popularność koncepcja zapożyczona przez ekonomistów wprost z medycyny (EBM – Evidence-based medicine). Nawet na gruncie tej dziedziny, jest stosunkowo młoda, bo powstała na początku lat dziewięćdziesiątych ubiegłego wieku. Zasadniczo jest to podejście, które ma wspierać leczenie pacjentów przy wykorzystaniu pełnej dostępnej wiedzy medycznej. Ma pomóc w radzeniu sobie z zalewem informacji oraz wykorzystaniem danych.*

1. *Omówienie koncepcji.*
2. *Przykłady EBP w praktyce.*
3. *Rola organizacji pacjenckich w kształtowaniu i zarządzaniu EBP w obszarze zdrowia*

***2. Dane – informacja – wiedza.***

1. *Czym są dane? Czym dane różnią się od informacji i jak z informacji generować wiedzę?*
2. *Co to znaczy posiadać dane? Proste sposoby na tworzenie i zarządzanie zasobem danych oraz narzędzia informatyczne pomocne w tych procesach.*
3. *Od arkusza kalkulacyjnego do relacyjnej bazy danych – adekwatność wyboru spośród dostępnych narzędzi w kontekście potrzeb.*
4. *Trendy w gromadzeniu danych. BIG DATA oraz DATA MINING – mamy dane i co dalej?*

***3. Wiarygodność danych****.*

1. *Czym różnią się dane wiarygodne od niewiarygodnych – przykłady.*
2. *Źródła wiarygodnych danych w internecie (np.: rejestry publiczne dotyczące odszaru zdrowia) – omówienie.*
3. *Ochrona prawna danych – nie zawsze to co jest dostępne w internecie jest legalne.*
4. *Jak tworzyć ekosystem wymiany wiarygodnych danych?*

***4. Techniki gromadzenia danych.***

1. *Jakie dane zbierać w obszarze zdrowia. I po co?*
2. *Legislacja dotycząca służby zdrowia – gdzie szukać danych z tego obszaru i jak je gromadzić?*
3. *Dane ogólnodostępne – regulacje dotyczące zbierania danych (dane wrażliwe, warunki wykorzystywania). Jak nie popełnić błędu i nie narazić się na sankcje?*
4. *Badania ilościowe i jakościowe – jak odpowiednio wykorzystać metody badań celem gromadzenia wiarygodnych danych.*

***BLOK nr II: Analizy i przetwarzanie zgromadzonych danych (12 h).***

***Szczegółowy zakres tematyczny:***

***1. Jak dokonywać analizy danych i zjawisk pochodzących z gospodarki, rynku, populacji Polaków, populacji pacjentów, służby zdrowia.***

1. *Czemu służy analiza danych w obszarze służby zdrowia?*
2. *Legislacja – czemu warto dokonywać analizy takich danych?*

***2. Tworzenie zestawów danych na potrzeby analiz.***

1. *Filtry, wyszukiwanie, obróbka danych.*
2. *Skuteczne sposoby tworzenia zestawów danych****.***

***3. Prowadzenie analiz i formułowanie wniosków.***

1. *Zasady prowadzenia analiz danych statystycznych.*
2. *Najczęściej popełniane błędy w analizach danych statystycznych.*

***4. Raporty i sposoby ich prezentacji.***

1. *Dlaczego zazwyczaj wykres jest lepszy od tekstu? - w jakiej formie prezentować wyniki, aby trafić z argumentami do decydentów.*
2. *Narzędzia dla automatycznego tworzenia raportów z poziomów arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu.*
3. *Przygotowanie szablonu raportu oraz przykłady automatycznego napełniania takiego szablonu.*
4. *Prezentacja raportu – jak skutecznie przygotować ten materiał?*

W terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca opracuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego efekty Szkoleń oraz metodykę prowadzenia Szkoleń, ze wskazaniem jakie metody szkoleniowe Wykonawca zastosuje w ramach wszystkich zakresów tematycznych Szkolenia wymienionych w ww. programie Szkolenia. Podczas Szkoleń Wykonawca zastosuje różne techniki/metody szkoleniowe, np. techniki demonstracyjne, zadania grupowe, indywidualne, prezentacje online, wykłady, gry szkoleniowe, symulacje, analiza przypadków – case study.

Szkolenie dostępne będzie w dwóch wariantach poziomu zaawansowania przekazywanej wiedzy (poziom podstawowy i zaawansowany), przy czym Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w terminie do 4 dni przed planowanym terminem Szkolenia na jakim poziomie prowadzone będzie Szkolenie dla danej grupy uczestników.

Opracowanie prezentacji multimedialnej (na poziomie podstawowym i zaawansowanym) wspierającej prowadzenie Szkoleń, która zostanie przekazana Uczestnikom Szkoleń w wersji elektronicznej na pendrive (pendrive dla wszystkich uczestników zostaną zapewnione przez Zamawiającego).

Przygotowanie i przeprowadzenie pre-testu i post-testu wiedzy w formie badania ankietowego w celu weryfikacji wiedzy nabytej przez uczestników Szkoleń, przy czym pre-test Wykonawca przeprowadzi przed rozpoczęciem Szkolenia dla danej grupy, zaś post-test od razu po zakończeniu Szkolenia.

Dodatkowo Wykonawca wpisze do bazy danych wyniki połowy pre-testów i post-testów uzupełnionych przez Uczestników każdego szkolenia przeprowadzonego w Projekcie (łącznie w projekcie zaplanowano 3 szkolenia dla 100 os.) oraz dokona analizy wyników testów dla każdej grupy szkoleniowej prowadzonego przez siebie Szkolenia ze wskazaniem wzrostu poziomu wiedzy wśród uczestników w wyniku udziału w Szkoleniu oraz odniesieniem do uzgodnionych z Zamawiającym efektów Szkoleń.

Ponowne przeprowadzenie Szkolenia dla każdej grupy Uczestników, dla której badanie w formie pre-testu i post-testu nie potwierdziło nabycia kompetencji w zakresie legislacji i procesu stanowienia prawa wśród co najmniej 90% Uczestników Szkolenia.

Przygotowanie, wystawienie i przekazanie Uczestnikom imiennych certyfikatów potwierdzających udział w Szkoleniu, w tym nabycie wiedzy. Przekazanie certyfikatów Uczestnikom nastąpi w terminie do 10 dni od dnia zakończenia Szkolenia dla danej grupy Uczestników. Wzór certyfikatu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Na certyfikatach, prezentacji multimedialnej i innych materiałach szkoleniowych Wykonawca zamieści logotypy przekazane przez Zamawiającego oraz nazwę i nr Projektu wraz z informacją o źródle jego finansowania.

Prowadzenie przez 5 dni roboczych od zakończenia Szkolenia dla każdej grupy, w godzinach od 14.00 do 18.00 infolinii, w ramach której Wykonawca będzie odpowiadał na pytania uczestników przeprowadzonego Szkolenia związane z zakresem merytorycznym Szkolenia oraz udzielał wyjaśnień zgłaszanych przez uczestników Szkoleń.

Zrealizowanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

**Uczestnicy Szkoleń:**

Uczestnikami Szkoleń będą przedstawiciele organizacji pacjenckich (organizacji pozarządowych działających na rzecz pacjentów).

**Miejsca organizacji Szkoleń:**

Szkolenia w formule stacjonarnej zaplanowano w różnych miastach/regionach zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 2) powyżej, w ośrodkach szkoleniowo-konferencyjnych/hotelach na poziomie 3-gwiazdkowym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsc organizacji Szkoleń.

Zamawiający zapewni klimatyzowaną salę wyposażoną m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny/projektor z ekranem, laptop z zainstalowanym pakietem biurowym (rzutnik/projektor/ekran i laptop współpracujące ze sobą), tablicę flipchart lub tablicę suchościeralną z flamastrami i bezprzewodowy dostęp do Internetu. Sala z dostępem do światła dziennego, z możliwością zaciemnienia i użycia światła sztucznego, odizolowana od dostępu osób postronnych. Wielkość sal na potrzeb Szkoleń będzie odpowiednio dostosowana do liczby uczestników Szkoleń, zapewniając możliwość:

1. swobodnego przemieszczania się po sali osób z niepełnosprawnością ruchową,
2. usadzenia uczestników Szkoleń przy stołach w układzie podkowy (ustawienie stołów w kształcie litery „U”), w którym na każdego uczestnika przypada co najmniej 2,5 m ² powierzchni i dodatkowo przy osobnym stole (w ustawieniu prezydialnym) 1 (jeden) prowadzący/trener, na którego przypada co najmniej 10 m ² (przy liczebności grupy na poziomie 15 uczestników i 1 trenera daje to wymaganą powierzchnię sali szkoleniowej na poziomie co najmniej 47,5 m ²,
3. ustawienia (przed wejściem na salę) stołu recepcyjnego dla około dwóch osób reprezentujących Zamawiającego, przy którym uczestnicy będą podpisywać listę uczestników oraz odbiorą materiały szkoleniowe, które zapewni Zamawiający w formie teczki szkoleniowej, długopisu i pendrive, na który Zamawiający wgra prezentację multimedialną ze Szkolenia dostarczoną przez Wykonawcę.

**Okres realizacji Zamówienia:** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą (planowanego do 23 maja 2022 r.) do 28 lutego 2023 r., przy czym Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu realizacji Zamówienia w terminie do **30 kwietnia 2023 r.****,** pod warunkiem uzyskania zgodny KPRM, będącej stroną w umowie o dofinansowanie Projektu.

W Zapytaniu nie przewidziano składania ofert częściowych z uwagi potrzebę zapewnienia jednolitego standardu prowadzenia Szkoleń dla wszystkich 7 (siedmiu) grup Uczestników.

**Wynagrodzenie dla Wykonawcy**:

Zamawiający przewidział płatności częściowe dla wykonawcy po przeprowadzeniu każdego Szkolenia (zaplanowano 1 szkolenie w miesiącu, dlatego płatności zaplanowano za każdy miesiąc pod warunkiem potwierdzenia nabycia kompetencji wśród co najmniej 90% uczestników każdej grupy szkoleniowej). Wykonawca zostanie zatrudniony na postawie umowy o pracę i we własnym zakresie pokryje koszt noclegu, wyżywienia i dojazdu na Szkolenia. Oferta powinna zawierać kwotę brutto na umowę o pracę (bez ZUS pracodawcy).

**Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy o Zamówienie w następujących obszarach:

1. Warunki, termin płatności, sposób realizacji Zamówienia w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na realizację Zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna.
2. Sposób wykonania przedmiotu Zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji Zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie Zamówienia.
3. Zmiany ilości osób uczestniczących w Szkoleniach zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego (dopuszcza się zmniejszenie/zwiększenie ilości Uczestników nie więcej jak o 20%) i tym samym zmniejszenie/zwiększenie liczby grup szkoleniowych o 2 (dwie) grupy.
4. Zmiana terminu realizacji Zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości wykonania Zamówienia w terminach zgodnych z Harmonogramem, o którym mowa w 2) i 3) powyżej, przy czym przesunięcie terminu realizacji Zamówienia możliwe jest maksymalnie do 30 kwietnia 2023 r.
5. **WYKONAWCA**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się oferenci, spełniający warunki określone w pkt 10 Rozeznania.Z niniejszego postępowania wykluczeni są **Wykonawcy** będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych.

##### OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Stanisław Maćkowiak, nr tel.: 601375030 , e-mail: s.mackowiak@federacjapp.pl

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres e-mail: s.mackowiak@federacjapp.pl.

##### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferta musi obejmować całość Zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. **MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA OFERT**
	1. Oferty należy składać:
		1. poprzez wysłanie e-maila z załączonym skanem oferty na adres: s.mackowiak@federacjapp.pl lub
		2. na adres Zamawiającego: Związek Stowarzyszeń Federacja Pacjentów Polskich, ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa.
	2. Termin składania ofert upływa dnia **16 maja 2022 r.**
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.** W przypadku przedłużenia terminu składnia ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

1. **OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

* 1. Ekspert z ramienia Wykonawcy realizujący zamówienie **posiada wykształcenie wyższe (co najmniej na poziomie magisterskim)** – weryfikacja na podstawie CV.
	2. **Ekspert z ramienia Wykonawcy realizujący Zamówienie posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji Zamówienia, co oznacza, że**

**w okresie ostatnich 3 (trzech) lat licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego, czyli w okresie od 10 maja 2019 r. do 9 maja 2022 r.,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizował co najmniej 5 (pięć) szkoleń z zakresu gromadzenia i przetwarzania danych, łącznie dla co najmniej 60 (sześćdziesięciu) osób.**

* 1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie są zatrudnione w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zapytania.
1. **OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE**

Oferent składa Ofertę, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.

1. **Ochrona danych osobowych.**
2. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Stowarzyszeń Federacja Pacjentów Polskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Rozeznaniem rynku*,*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawa wdrożeniowa), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty oraz jego załączników)*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.**

Załącznik nr 1 – Wzór – Oferta

**Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku**

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

w postępowaniu zgodnym z Rozeznaniem rynku z dnia 10 maja 2022 r.

w projekcie „Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pacjenckich”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz / Niżej podpisany/-a:

*(nazwa Wykonawcy i adres lub dane działalności gospodarczej lub adres zameldowania w przypadku os. fizycznych)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PESEL: ………………………….. NIP: …………………………………, REGON: …………………….. *(niepotrzebne skreślić)*

W odpowiedzi na rozeznanie rynku z dnia 10 maja 2022 r. (zwane dalej Zapytaniem) dotyczące realizacji Zamówienia w zakresie przygotowania i poprowadzenia szkolenia z zakresu „***Gromadzenia i przetwarzania danych związanych z ochroną zdrowia w Polsce***” w ramach projektu „Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pacjenckich” realizowanego w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu podpisaną z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu za cenę:

……………………………..… zł brutto (słownie: …………………….……………………………….………………………….……),
na podstawie umowy o pracę.

Składając niniejszą ofertę, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Rozeznaniem rynku z dnia 10 maja 2022 r., w tym przedmiotem Zamówienia i założeniami jego realizacji. Do niniejszego Zapytania i warunków realizacji Zamówienia nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uznaję się za związanego/ą określonymi w Zapytaniu postanowieniami.
2. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem Zapytania (jeśli nie dotyczy, należy skreślić).
3. Potwierdzam spełnienie następujących warunków w zakresie posiadanego doświadczenia zgodnie z treścią Rozeznania rynku z dnia 10 maja 2022 r.:
4. Ekspert wskazany do realizacji Zamówienia **posiada wyższe wykształcenie.**
5. Ekspert wskazany do realizacji Zamówienia posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że**:**

**w okresie ostatnich 3 (trzech) lat licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego, czyli w okresie od 10 maja 2019 r. do 9 maja 2022 r.,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizował co najmniej 5 (pięć) szkoleń z zakresu gromadzenia i przetwarzania danych, łącznie dla co najmniej 60 (sześćdziesięciu) osób.**

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert w odpowiedzi na Zapytanie.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do Oferty.
4. Oświadczam, że [[1]](#footnote-1):
* nie jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie stosunku pracy,
* jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie stosunku pracy, lecz nie zachodzi konflikt interesów[[2]](#footnote-2) lub podwójne finansowanie.

……………….…………….…………………………………………………

*data i podpis Oferenta/ki*

***Załącznik nr 1 do Oferty***

**Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Związek Stowarzyszeń Federacja Pacjentów Polskich z siedzibą przy ul. Gagarina 7, 00-753 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000251756, posługująca się nadanym numerem NIP: 5222809242, REGON: 140487226, dalej „FPP” lub „Administrator”. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się w sprawie swoich danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@federacjapp.pl

lub poczty tradycyjnej, przesyłając pismo na adres Administratora podany powyżej.

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podstawa przetwarzania** | **Kategorie danych** | **Cel przetwarzania** |
| Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO | Dane zawarte w ofercie. | Analiza cen rynkowych, kontakt w związku ze złożoną ofertą. |

1. Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w ramach przysługującego mu uprawnienia, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego lub skorzystania z uprawnienia przysługującego na podstawie przepisów prawa. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom działającym na rzecz Administratora w oparciu o powierzenie przetwarzania danych. Mogą to być dostawcy systemów informatycznych, dostawca usług poczty e-mail i inne podmioty, za pośrednictwem których Administrator przetwarza dane osobowe. Administrator może także udostępniać Pani/Pana dane zawarte w ofercie na potrzeby kontroli Instytucji Pośredniczącej (właściwego Ministerstwa zarządzającego programem PO WER).
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy wiążącej Pana/Panią oraz Administratora, a także po jej zrealizowaniu przez okres wynikający z przepisów regulujących kwestie archiwizacyjne.
4. Posiada Pani/Pan prawo:
	* dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu na podstawie art. 15 RODO;
	* sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO;
	* żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
	* żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
	* przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
	* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO.

Realizacja powyższych praw wobec danych osobowych, których podanie jest wymagane na podstawie Kodeksu Pracy do nawiązania i przebiegu zatrudnienia, nie może jednak stać w sprzeczności z obowiązującym Kodeksem Pracy.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
1. Należy skreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych. [↑](#footnote-ref-2)